

STAPPENPLAN IMPLEMENTATIE

CANVAS LMS

STAP 1

Doelen formuleren

- Initiëren van het project
- Het idee delen met belanghebbenden
- Draagvlak creëren voor het idee

STAP 2

Specifieke doelstellingen bepalen

- Specifieke behoeften in kaart brengen
- Mogelijkheden en obstakels bepalen
- Advies inwinnen van experts (bv een Canvas Procesbegeleider)
- Doelstellingen en proces vastleggen

STAP 3

Onderzoek en (in)formele gesprekken

- Gesprekken voeren met betrokkenen
- Inzicht verkrijgen en vergroten
- Enquêtes en interviews afnemen
- Behoeften prioriteren

STAP 4

Verdiepen in literatuur

- Beschikbare documenten doornemen
- Eerdere successen en mislukkingen in kaart brengen
- Doelstellingen verbeteren en aanpassen

STAP 5

Feedback verzamelen

- Feedback verzamelen en bestuderen
- Verbeteringen en aanpassingen doorvoeren

STAP 6

Implementatieplan opstellen

- Een haalbaar plan maken
- Duidelijke rolverdeling opstellen
- Een flexibel tijdschema maken
- Ondersteunend materiaal ontwikkelen
- Materiaal afstemmen op de behoeften
- Eindgebruikers betrekken bij de ontwikkeling

STAP 7

Evaluatie en aanpassing

- Het implementatieproces evalueren
- Verbeteringen en aanpassingen doorvoeren indien nodig